

MARKETING KOORDINATOR

TIL OPGAVER I FREDERICIA

Trives du med en alsidig og energisk hverdag, og har du et kommercielt mindset, samt god teknisk forståelse for nyeste digitale værktøjer. Er du udadvendt, selvkørende og har du først og fremmest mod på at arbejde i en dynamisk virksomhed i vækst, hvor 2 dage aldrig er ens? Så er dette jobbet for dig!

DINE ANSVARSOMRÅDER

I rollen som Marketing Koordinator fungerer du som det vigtige bindeled mellem vores afdelinger.

Du får ansvaret for at sikre vores profilering på digitale platforme og trykte medier. Dette indebærer blandt andet planlægning af fotoskydninger på igangværende eller afsluttede projekter, koordinering med ledelsen ift. produktionen af alle fysiske og digitale salgsmaterialer, samt pressemeddelelser.

Derudover vil du stå for planlægning og koordinering af marketingaktiviteter på vores hjemmeside og tilstedeværelse på sociale medier. Du vil understøtte vores produktion i tekstbehandling, ved bl.a. tilbudsmateriale.

MERE SPECIFIKT BESTÅR DINE OPGAVER AF:

- Ansvar for CJ's aktiviteter på sociale medier
- Ansvar for CJ's hjemmeside med løbende opdateringer og SEO mv.
- Understøtte vores produktion med salgsmateriale eller tekstbehandling ved tilbudsarbejde
- Udvikling og løbende drift af CJ's medarbejder App, herunder bl.a.
 - Sikre løbende nyhedsflow i App'en - "Rigets tilstand"
 - Nyhedsinfo på nye medarbejdere
- Understøtte ledelsesteamet ved pressemeddelelser
- Håndtere CJ's reklameartikler, gaver og tryksager til kunder
- Producering og redigering af grafisk materiale efter behov eller i samarbejde med samarbejdspartnere, fx video eller fotos.
- Der vil være løbende ad-hoc opgaver for ledelsesteamet udover ovennævnte opgaver.

MARKETING KOORDINATOR

TIL OPGAVER I FREDERICIA

LIDT OM DIG

Du har en struktureret tilgang til din opgaveløsning, kan holde hovedet koldt i travle perioder, og samtidig leverer du høj kvalitet, selv under korte deadlines. Da du kommer til at have en bred kontaktflade, er det vigtigt, at du er en holdspiller, der bidrager med god energi og højt humør. Du holder dig ajour på de nyeste værktøjer og tendenser, og byder ind med nye kreative ideer og tiltag.

Mere specifikt leder vi efter dig som:

- Har en uddannelse inden for marketing, kommunikation eller lignende
- Har mindst 2-3 års erfaring fra en lignende stilling
- Du er ambitiøs, har drive og entusiasme, samt trives i en travl og dynamisk hverdag.
- Besidder stærke kommunikations- og samarbejdsevner
- Har interesse for byggeri og holder dig opdateret på nye trends
- Er en stærk formidler i det skrevne sprog
- Branchekendskab er en fordel, men ikke et krav

VI GLÆDER OS TIL AT HØRE FRA DIG

Vi tilbyder et særdeles attraktivt og selvstændigt job i en dynamisk virksomhed i vækst. Et dynamisk arbejdsmiljø, hvor resultater og initiativ er værdsat, og idéer hurtigt bliver omsat til virkelighed. Der vil være mulighed for en ugentlig arbejdstid mellem 30-37 timer efter nærmere aftale. Arbejdsstedet er i Fredericia.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte CFO, Rasmus Edelgaard på +45 2779 2877.

Ellers send os din ansøgning samt dit CV til HR@cj-as.dk. Vi indkalder løbende relevante kandidater til samtale, og forholder os retten til at fjerne annoncen når den rette kandidat er fundet.

CJ A/S - Vi bygger på **faglighed** og **stærke** relationer

CJ A/S er en agil og dynamisk entreprenørvirksomhed, der hviler på et stærkt fundament af faglighed, ansvarlighed for medarbejdere og samarbejdspartnere og stærke relationer. Vi vil være et godt sted at arbejde – og en god virksomhed at arbejde sammen med. CJ A/S er opdelt i fagområderne bolig- og erhvervsbyggeri, anlægsarbejde og servicearbejder (erhverv) med petrokemiske anlæg som speciale.

